

Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации

Волгина О.В.

« 09 » 2014 г.

Протокол № 9

Утверждаю:

Директор Красноярской
коррекционной школы

VIII вида №5

Клочкова Е.А.

« 09 » 2014 г.

Приказ № 606 от 09.01.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по социальному страхованию

1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальному страхованию избирается в Красноярской коррекционной школе VIII вида № 5 (далее - учреждение) на собрании трудового коллектива из представителей администрации и профсоюза на паритетных началах.

1.2. Количество членов комиссии - 4.

1.3. Комиссия создается на срок действия коллективного договора. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением собрания трудового коллектива, в том числе по представлению отделения Фонда.

1.4. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

1.5. По решению отделения Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования.

1.6. Членам комиссии по социальному страхованию могут устанавливаться дополнительные льготы и гарантии по оплате труда за счет средств учреждения.

2. Функции и полномочия комиссии

.Комиссия:

2.1 осуществляет контроль над правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией учреждения;

2.2. проверяет правильность определения администрацией учреждения права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

2.3. рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по

социальному страхованию между работниками и администрацией учреждения.

2.4. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования, вносит предложения администрации и профсоюзу учреждения о мерах по снижению заболеваемости, улучшению условий труда, оздоровлению работников и членов их семей, проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. проводить проверку назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников;

3.1.2. запрашивать у администрации, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;

3.1.3. принимать участие в выяснении с администрацией, органами государственного надзора за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы;

3.1.4. участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

3.1.5. участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности;

3.1.6. обращаться в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации при возникновении спора между комиссией и администрацией, а также в случаях неисполнения администрацией учреждения решений комиссии;

3.1.7. получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую; информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

3.1.8. проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда;

3.1.9. вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в учреждении;

3.1.10. участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников учреждения.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию учреждения и отделение Фонда;

3.2.2. предоставлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;

3.2.3. предоставлять конференции трудового коллектива и администрации учреждения отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

3.2.4. рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников учреждения по вопросам социального страхования.

4. Регламент работы

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решения комиссии оформляются протоколами.

4.3. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляется отделением Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделении Фонда.