

Анкета для обучающихся 7 классов

Выбери правильный (е) ответ(ы):

1. Трудовое законодательство Российской Федерации регулируется следующими документами:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Кодекс административных нару РФ.

2. При оформлении на работу работник обязан предоставить работодателю следующие документы (подчеркнуть): паспорт, медицинский полис, документ об образовании, свидетельство о рождении, ИНН, трудовую книжку, страховое свидетельство, грамоту о достижении в спорте.

3. К «дисциплине труда» (Трудовой кодекс РФ) относятся:

- Поощрения за труд;
- Дисциплинарные взыскания;
- Нормы труда .

4. Трудовой договор – это:

- Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.
- Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции.

5. Информацию по профессиям, учебным заведениям г .Красноярска, и имеющимся вакансиям можно найти в едином источнике информации:

- Газеты;
- Телевидение (TV -передачи и бегущая строка);
- Сайт Profportal.

6. В резюме обязательно надо указать:

- Свои увлечения;
- Образование и профессиональные умения;
- Чем занимаются родственники.

Анкета для обучающихся 8 классов

Выбери правильный (е) ответ(ы):

1. Для того чтобы успешно выбрать профессию, необходимо учитывать:
 - Моду на эту профессию;
 - Склонности и интересы;
 - Здоровье.
2. Нужно ли учитывать здоровье при выборе профессии:
 - Нет;
 - Да, обязательно;
 - Только при выборе строительных профессий.
3. Профессиограмма – это:
 - Запись в трудовой книжке;
 - Описание конкретной профессии, раскрывающее содержание труда и требований, предъявляемых к профессионалу;
 - Нормы труда .
4. Рынок образовательных услуг:
 - Полная информация об учебных заведениях;
 - Библиотека;
 - Школа.
5. При поиске работы различают два вида телефонных звонков:
 - «Поисковые" звонки;
 - Звонки по объявлениям.
 - Звонок – резюме (рассказать информацию о себе).
6. При разговоре с работодателем по телефону нужно:
 - Составить план разговора: что и в каком порядке вы хотите сказать или спросить;
 - Подготовить ответы на возможные вопросы;
 - Использовать специальные термины и незнакомые слова, чтобы составить о себе хорошее мнение.

Анкета для обучающихся 9 классов

Выберите правильный (е) ответ(ы):

1. На собеседование к работодателю надо прийти:

- В рабочей одежде, чтоб работодатель видел, что это трудолюбивый человек;
- С заготовленным планом вопросов и возможных ответов на вопросы;
- С полным пакетом документов.

2. Резюме - это:

- Документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и др., кандидата для найма на работу;
- Медицинский документ, в котором отражена информация о здоровье;
- паспорт, медицинский полис, документ об образовании, свидетельство о рождении, ИНН, трудовую книжку, страховое свидетельство, грамоту о достижении в спорте.

3. Тактика поиска работы - это:

- Ожидание, когда информация о работе случайно «попадёт в руки»;
- План поиска работы;
- Подготовка к собеседованию с работодателем.

4. Для выбора учебного заведения необходимо:

- Владеть полной информацией об учебных заведениях;
- Пойти в училище вместе с одноклассниками по их выбору;
- Выбрать учебное заведение по принципу «Находится ближе к дому»;

5. При приёме на работу необходимо представить работодателю:

- Паспорт;
- Медицинский полис;
- Свидетельство о рождении;

6. В резюме обязательно надо указать:

- Свои увлечения;
- Образование и профессиональные умения;
- Черты характера.